*Министерство образования и науки Российской Федерации*
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## «Профессионально-творческая практика (Первая производственная)»

Направление подготовки 42.03.01
Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.

Владикавказ 2026

1. **Трудоемкость практики.**

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

2. **Цели и задачи практики.**

Первая профессионально-творческая практика является следующим этапом профессионально-практической подготовки студентов после прохождения ими учебной практики.

Целями первой профессионально-творческой практики являются: дальнейшее расширение у обучающихся знаний, связанных с функционирования СМИ и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную практику; закрепление у студентов на практическом уровне знаний, полученных на втором году обучения и дальнейшее освоение методов профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков; ознакомление со спецификой различных средств массовой информации и коммуникаций с целью профессиональных ориентации студентов, связанных с выбором профилизации на следующих курсах.

Задачи практики.

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого и второго года обучения;
- ознакомление с типами, спецификой и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- ознакомление с организацией работы СМИ и других медиапредприятий, процессом подготовки и выпуска медиапродукции;
- изучение практики редакционной деятельности: планирования, формирования медиаконтента, обязанностей творческих сотрудников, этических норм и корпоративных правил;
- изучение современных технологий медиапроизводства в СМИ и медиапредприятиях разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- обучение выполнению профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, телерадиопрограммы и других видов медиапродукции;
- выполнение различного рода редакционных заданий;
- закрепление практических навыков работы с источниками информации; овладение разнообразными методами ее сбора, проверки и селекции;

- обучение работе с редакционной почтой; организации интерактивного общения с аудиторией;
- подготовка собственных материалов в различных коммуникационных жанрах в соответствии с направлением подготовки «Реклама и связи с общественностью» (бакалавриат) и спецификой медиаорганизаций, где проходит практика.

## 3. Место практики в структуре ОПОП *бакалавриата.*

Первая профессионально-творческая практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью».

Данная практика направлена на практическое подкрепление и расширение знаний и навыков, полученных в процессе освоенных дисциплин первого и второго годов обучения.

Для освоения данной практики студент должен:

***Знать:*** круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов/медиапродуктов; основные технологии медиапроизводства;

***Уметь:*** оперативно находить информационные поводы, актуальные темы, проблемы для публикаций; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет, работа с документами и базами данных) и другие информационные ресурсы; самостоятельно создавать информационные материалы в разных жанрах; взаимодействовать с аудиторией, социальными сетями.

***Владеть:*** методами сбора информации, её проверки и анализа; навыками подготовки информационных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени для размещения на различных мультимедийных платформах.

## 4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики).

Процесс проведения государственной итоговой аттестации направлен на формирование следующих компетенций:

| Категория (группа) универсальной компетенции | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает: -методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| | | УК-1.2. Умеет: -получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| | | УК-1.3. Имеет опыт исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает: - методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| | | УК-2.2. Умеет: - обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| | | УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований |

| Категория (группа) универсальной компетенции | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| | | к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Знает: - проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы интерпретации и представления результатов исследования. |
| | | УК-3.2. Умеет: - определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| | | УК-3.3. Имеет опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; работы в команде; разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и | УК-4.1. Знает: - стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; |

| Категория (группа) универсальной компетенции | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| | иностранном(ых) языке(ах) | значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. |
| | | УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. |
| | | УК-4.3. Имеет опыт: - ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Знает: - социально-исторические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности взаимодействия. |
| | | УК-5.2. Умеет: - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать |

| Категория (группа) универсальной компетенции | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| | | этические нормы человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - осознавать себя как активного участника исторического процесса, как преемственную и неотъемлемую часть своего народа, динамично развивающейся исторической и культурной общности. |
| | | УК-5.3. Имеет опыт: - анализа исторических и философских источников, политических программ, общественных процессов; организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает: - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; - основы социализации личности; инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; принципы образования в течение всей жизни |
| | | УК-6.2. Умеет: - определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы; - разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде |
| | | УК-6.3. Имеет опыт использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |

| Категория (группа) универсальной компетенции | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Знает: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. |
| | | УК-7.2. Умеет: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. |
| | | УК-7.3. Имеет опыт: соблюдения и пропаганды норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1. Знает: - терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; - технику безопасности и правила пожарной безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала |
| | | УК-8.2. Умеет: - разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; - организовывать защитные мероприятия на объектах при возникновении чрезвычайных ситуаций; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. |
| | | УК-8.3. Имеет опыт: - использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья |

| Категория (группа) универсальной компетенции | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| | | граждан; - планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; - оказания первой помощи пострадавшим, в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; - |

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание: (ПС, анализ опыта) |
|---|---|---|---|---|
| **Тип задач профессиональной деятельности: организационный** | | | | |
| Организация процесса создания коммуникационного продукта | текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности | ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ПК-5.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью<br>ПК-5.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии<br>ПК-5.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и | 06.009. Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации<br>06.013 Специалист по информационнымресурсам |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры | |
| **Тип задач профессиональной деятельности: авторский** | | | | |
| Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и и(или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации | текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности. | ПК-6. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ПК-6.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>ПК-6.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>ПК-6.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR кампании<br>ПК-6.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде | 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации<br>06.013 Специалист по информационным ресурсам |

| Тип задач профессиональной деятельности: технологический | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий | текст рекламы и связей с общественностью и (или) продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности | ПК-1. Способен применять в медиапланировании в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | ПК-1.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и и медиапланирования в онлайн среде<br>ПК-1.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде<br>ПК-1.3. Применяет основнеы технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами<br>ПК-1.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций<br>ПК-1.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки | 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации<br>06.013 Специалист по информационным ресурсам |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта | |
| **Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский** | | | | |
| Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта | текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности | ПК-2. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности | ПК-2.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы<br>ПК-2.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности | 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средствмассовойинформации 06.013 Специалист по информационным ресурсам |
| **Тип задач профессиональной деятельности: редакторский** | | | | |
| Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных каналов коммуникаци | текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – | ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и | ПК-3.1. Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта | 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| и | СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности. | других медиа | ПК-3.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала | |
| **Тип задач профессиональной деятельности: проектный** | | | | |
| Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью | текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности. | ПК-4. Способен создавать рекламные, PR, коммуникационный продукт разных форматов и жанров для разных каналов коммуникации с учетом их специфики и накопленного профессионального опыта | ПК-4.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-4.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ПК-4.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта | 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам |

В результате освоения практики обучающийся должен:

**знать:**

• принципы организации и закономерности развития массовых коммуникаций;

• типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования для осуществления эффективной PR и рекламной деятельности;

• базисные концепции, системы и технологии осуществления социологических исследований;

• основные функции PR и рекламы применительно к предприятиям различных отраслей коммерческой сферы деятельности;

**уметь:**

• анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на рекламную и PR деятельность;

• анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию для повышения эффективности организации рекламного и PR процесса;

• ставить и решать задачи оптимизации в области подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий организации (учреждения).

• конструктивно взаимодействовать со специалистами технического, экономического и других профилей в вопросах коммуникативной деятельности организации (учреждения);

**владеть:**

• приемами и методами литературного редактирования в целях осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью;

• методами реализации основных функций в области рекламы и связей с общественностью в целях подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий;

• навыками построения социальных коммуникаций;

• методами организации и проведения социологических исследований в целях реализации PR и рекламных стратегий организации (учреждения);

• технологиями в профессиональной деятельности направления реклама и связи с общественностью для саморазвития и самосовершенствования;

• навыками применения персональных компьютеров для обработки данных при сборе и систематизации научно-практической информации.

**5.** Место и сроки проведения практики.

**5.1.** Сведения о базах практик.

| **№ п/п** | **Наименование организации/учреждения/предприятия** | **Реквизиты договора** | **Срок действия договора** |
|---|---|---|---|
| 1. | Договор об организации и руководстве производственной (преддипломной практикой) на ВГТРК «Алания» | Договор от 26.06. 2014 г. до 26.06.2019г. | от 26.06. 2014 г. до 26.06.2019г. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Договор об оказании услуг по организации руководству практикой обучающихся на ВГТРК «Алания» | Договор №135 от 26.07.2019г. до 26.07.2024г. | от 26.07.2019г. до 26.07.2024г. |
| 3. | Договор об оказании услуг по организации руководству практикой обучающихся ГБУ «Редакция газеты «Слово»» | Договор б/н от 20.03. 2017 г. до 20.03.2022г. | от 20.03. 2017 г. до 20.03.2022г. |
| 4. | Договор об оказании услуг по организации руководству практикой обучающихся ГБУ «Редакция газеты «Рæстдзинад»» | Договор б/н от 10.07.2019г. до 10.07.2024г. | от 10.07.2019г. до 10.07.2024г. |
| | Договор об оказании услуг по организации руководству практикой обучающихся ГАУ «Редакция газеты «Северная Осетия»» | Договор б/н от 10.07.2019г. до 10.07.2024г. | от 10.07.2019г. до 10.07.2024г. |

**6.** Структура и содержание практики.

| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды производ-ственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание), требования к результатам практики, взаимодействие с руководителями практики от факультета и медиаорганизаций. | Самостоятельная работа 6 з.е. | Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителей практики от факультета и медиаорганизаций.<br><br>Экзамен |
| 2 | Процесс прохождения практики: ознакомление с деятельностью медиаорганизаций, участие в различных редакционных мероприятиях; выполнение редакционных заданий; подготовка собственных материалов в различных информационных жанрах. | | |
| 3 | Подготовка отчета о практике, продолжение формирования творческого досье/портфолио. | | |

**Примечания**

– **Первая профессионально-творческая практика** может проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, **Первая профессионально-творческая практика** может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 7. Образовательные технологии

Во время прохождения первой профессионально-творческой практики используются следующие технологии:

• консультации руководителя практики в вузе; беседы со студентами руководителей практики в редакциях;

• инструктаж по технике безопасности;

• инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;

• технологии сбора и анализа информации, полученной в сети Интернет;

• технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

**8.** Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики.

В целях оптимизации организации практик студентов на факультете журналистики имеется Отдел практики, в функции которого входит:

• консультации студентов и направление их на практику в редакции;

• постоянная связь с преподавателями, ответственными за практику на кафедрах;

• работа с редакциями СМИ и другими медиаорганизациями, поддержание постоянных контактов с руководством изданий для направления студентов на практику;

• сбор сведений о результатах практики (анкетирование студентов, опрос преподавателей);

• составление базы данных по местам практики;

• проведение различных творческих мероприятий: дней практики, конкурсов, фестивалей, тематических олимпиад и др.

**9.** Оценочные средства по итогам прохождения практики.

В результате первой профессионально-творческой практики студент должен предоставить руководителю практики сведения о своей журналистской, редакторской, продюсерской или иного вида деятельности. Руководитель практики от факультета оценивает первую производственную практику студента после предоставления им отчета о выполненной работе, составленного в соответствии с утвержденной программой, творческого досье/портфолио с публикациями (или другими материалами, подтверждающими результаты практики), а также характеристики из редакции, в которой содержится оценка проделанной практикантом работы.

Экзамен по практике приравнивается к экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из СОГУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:


1. Бережная, М. А. Телевизионный журналист : Основы творческой деятельности : учебное пособие для студентов вузов / Бережная М. А. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-7567-0882-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708820.html.
2. Бровченко, Г. Н. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов / Бровченко Г. Н. , Долгова Ю. И. , Перипечина Г. В. , Тихонова О. В. , под ред. Ю. И. Долговой, Г. В. Перипечиной. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-1004-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710045.html.
3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06810-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451993.
4. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451645.


б) дополнительная литература:

5. Кемарская, И. Н. Телевизионный редактор : учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кемарская. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 191 с. (Серия "Телевизионный мастер-класс".) - ISBN 978-5-7567-0356-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703566.html.
6. Магронт, М. Новости как профессия : учебное пособие для студентов вузов / Мария Магронт. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-7567-0773-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707731.html.
7. Мамчев, Г. В. Цифровое телевизионное вещание : учебное пособие для вузов / Мамчев Г. В. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2014. - 448 с. - ISBN 978-5-9912-0400-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991204002.html.
8. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449561.
9. Рохлин, А.М. История отечественного телевидения : учебное пособие : [16+] / А.М. Рохлин. – Москва : Аспект Пресс, 2008. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458394 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-0518-8. – Текст : электронный.
10. Ушанов, П. В. Реклама в телевизионной программе : учеб. пособие / П. В. Ушанов - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-1486-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514867.html.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

11. Windows 10 Enterprise – договор N 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016.

12. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019.

13. Цвик В. Л. Телевизионная журналистика: История, теория, практика : Учебное пособие / В. Л. Цвик. — М.: Аспект Пресс, 2004. — 382 с. — ISBN 5-7567-0318-7. — Текст : электронный // АУП [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449561

14. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» Договор № 75-06,19 от 8.07.2019 г. срок действия с 01.07.19 г. по31.12.2019 г. Договор №171-12,2019 от 10.02.2020 г. срок действия с 10.02.2020 г. по 31.12.2020 г.

15. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ. Договор № 095/04/0130 от 01.07.2019. срок действия с 05.08.2019 по 05.11.2019. В связи с пандемией доступ продлен до 01.12.2020.

16. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru». Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. (бессрочное)

17. ЭБС «Консультант студента» . Договор №145СЛ/02-2019 от 27.02.2019, срок действия с 01.03.2019 по 01.03.2020. Договор №208СЛ/01-2020 срок действия с 26.01.2020 по 26.02.2021.

18. База данных «ЭБС eLibrary». Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016. Лицензионное соглашение № 4758 срок действия 29.12.2016 по 28.12.2026.

19. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям. Договор № 1ЭЮ от 27.02.2019, срок действия с 01.03.2019 по 01.03.2020.
    Договор №32008816384 срок действия с 01.03.2020 по 28.02 2021.

20. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: http://www.biblioclub.ru/

г) методические указания, разработанные составителем Рабочей программы.

**10.** Материально-техническое обеспечение практики.

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:**

ВГТРК ГТРК «Алания» договор №135 от 26.09.2019 до 26.09.2024

**1. Творческая лаборатория «AlaniaLab».**

2. Аппаратно-студийный комплекс (съемочный павильон, аппаратная режиссерская, аппаратная монтажа, аппаратная инжеста, ньюсрум, центральная аппаратная), компьютеры персональные, монтажная станция на базе ПК с процессором intel Core i7, рабочая станция инженера // HP 8300E SFF i53470,
программное обеспечение: сервера HP DL360 GEN8,
Windows 7 corporate 4шт
Windows 10 LTSC 1шт, пакет ADOBE CC 2019
Программный комплекс "DALET", Windows 7 corporate
Программный комплекс "DALET", Windows server 2008

3. ГБУ «Редакция газеты «Слово» договор б/н от 20.03.2017 по 20.03.2022

Редакция газеты «Слово». Пресс-центр газеты «Слово» Фотоаппарат Sony CX 6500, штатив для фотоаппарата, рекордер ZOOM H6, петлички Samanic, монтажный компьютер
Программное обеспечение: Контур Экстерн,
Антивирус Norton

## 11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 31 августа 2023 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании совета факультета от 31 августа 2023 г., протокол № 1.